SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐẮK LẮK **TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG NGƯỜI CÓ CÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 14/TB-TTĐDNCC	*Đắk Lắk, ngày 24 tháng 6 năm 2026*

THÔNG BÁO

Thông báo tuyển dụng hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ

Căn cứ Bộ Luật Lao động 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 02539/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng người có công tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 450/QĐ-SNV ngày 12/01/2026 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ năm 2026;

Căn cứ Kết luận số 306-KL/ĐU ngày 24/6/2026 của Đảng ủy Sở Nội Vụ kết luận cuộc họp Ban Thường vụ Đảng ủy Sở ngày 24/6/2026.

Căn cứ nhu cầu thực tế công việc, Trung tâm Điều dưỡng người có công thông báo tuyển dụng hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ như sau:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

1. Số lượng và vị trí lao động cần tuyển

Tuyển dụng 01 hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại vị trí việc làm chuyên viên tổng hợp Phòng Hành chính – Tổng hợp.

2. Thời gian, địa điểm làm việc

2.1. Thời gian: Thực hiện từ ngày 01/7/2026.

2.2. Địa điểm

Trụ sở Trung tâm Điều dưỡng người có công: Tổ dân phố 12, phường Tân An, tỉnh Đắk Lắk.

II. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN

- Công dân có quốc tịch Việt Nam.
- Tuổi từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có đủ sức khỏe theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Có lý lịch, xác minh nhân sự/hạnh kiểm được địa phương hoặc cơ quan có chức năng xác nhận.

- Có trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm (theo yêu cầu cụ thể).

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào trường giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin việc: Thể hiện nguyện vọng làm việc tại vị trí ứng tuyển.

2. Sơ yếu lý lịch: Có xác nhận của chính quyền địa phương (UBND phường/xã) trong vòng 06 tháng gần nhất.

3. Văn bằng, chứng chỉ: Bản sao có công chứng.

4. Giấy khám sức khỏe: Do cơ quan có thẩm quyền cấp, có giá trị trong 06 tháng, chứng nhận đủ sức khỏe làm việc.

5. Căn cước công dân (CCCD)/CMND: Bản sao có công chứng.

6. Ảnh thẻ: 02 tấm (3x4 hoặc 4x6), chụp trong 6 tháng gần nhất.

Thời gian nhận hồ sơ: Trong 07 ngày kể từ ngày ký Thông báo./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐẮK LẮK
TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG NGƯỜI CÓ CÔNG

Bùi Thị Lâm